附件：

**领取采购文件登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **供应商名称** |  |
| **法定代表人** | 姓 名： 固定电话/移动电话： |
| **委托代理人** | 姓 名： 固定电话/移动电话： |
| **供应商接收文件****指定的电子邮箱** |  |
| **领取采购文件时间** |  年 月 日 时 分 |
|

**备注：领取采购文件时应当如实填写以上内容，并附上授权委托书（附法人代表及授权代表身份证复印件并加盖公章）。否则应承担对其不利后果的法律责任。**