

河南省济源中级人民法院信息化运维外包 采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件



采 购 人：河南省济源中级人民法院

采购代理机构：河南永正项目管理有限公司

二 0 二 一 年 十 一 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	6
第三部分	政府采购政策要求.....	14
第四部分	磋商办法.....	16
第五部分	评审标准.....	31
第六部分	磋商项目要求及技术规范.....	38
第七部分	合同主要条款.....	46
第八部分	响应文件格式.....	52

第一部分

竞争性磋商公告

河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目 竞争性磋商公告

项目概况

河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目的潜在供应商应在河南永正项目管理有限公司（网址 <http://hnyztc.cn:90/web>）获取采购文件，并于**2021年11月29日09:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：YZ-采-S-202111216
- 2、采购项目名称：河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：320000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	/	河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目	320000	320000

- 5、采购需求：为采购人提供规划设计运维方案、业务软件运维、机房硬件设备运维、音视频系统运维、基础设施运维等服务。
- 6、服务期限：自合同签订之日起1年。
- 7、本项目是否接受联合体投报：否。
- 8、是否接受进口产品：否。

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。
 - 3.2 为该项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

1、获取时间:2021年11月19日至2021年11月25日,每天上午08:00至12:00,下午14:00至17:30(国家法定节假日除外)。

2、获取地点:河南永正项目管理有限公司(网址<http://hnyztc.cn:90/web>)。

3、磋商文件获取方式:本项目只接受网上获取,不接受其他方式获取。凡有意参加本项目采购活动的供应商,须登录<http://hnyztc.cn:90/web>网址,选择“政府采购”栏目,然后按页面提示进行登记,并按要求支付磋商文件费用后,电话告知采购代理机构联系人,在其确认无误后,将本项目磋商文件以电子邮件形式发送至供应商提供的邮箱,并电话告知;如因联系不上供应商造成磋商文件未获取成功而引起的纠纷及责任由供应商承担。

4、磋商文件售价:人民币500元/份,售后不退。

5、磋商文件费用的支付

5.1 供应商应以其名义通过银行账户转账、汇款或者现金方式缴纳(不接受个人转账或汇款)

户 名:河南永正项目管理有限公司

账 号:411801010100001101

开户行名称:中原银行股份有限公司济源分行

5.2 供应商在支付磋商文件费用时须备注公司及项目的名称或简称。

四、响应文件提交

1、截止时间:2021年11月29日09:00;

2、地 点:河南永正项目管理有限公司北区二楼开标室。

五、响应文件开启

1、开启时间:同响应文件提交截止时间;

2、地 点:同响应文件提交地点。

六、发布公告的媒介及公告期限

本公告同时在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网发布。公告期限为3个工作日,自2021年11月18日至2021年11月23日。

七、其他补充事宜

1、本项目采购文件中的申请人等同于供应商(潜在供应商)。

2、本项目执行的政府采购政策：财库〔2020〕46号文件、财库〔2014〕68号文件、财库〔2017〕141号文件及其他相关政府采购政策功能。

3、变更

本项目如有变更，将在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

4、防控要求

4.1 供应商在参加采购活动时应自觉佩戴口罩，配合做好身份核验（须核对身份证）、扫码（须出具绿色健康码和大数据出行码）、体温检测及登记等防控工作，服从现场管理人员引导。如出现下列情况，按以下要求处理：

4.1.1 如有发热、咳嗽等体征异常或有感冒症状者，谢绝参加采购活动。

4.1.2 如来自或到过中低风险地区的，须出示七天内核酸检测报告并留存复印件；如来自或到过中高风险地区的，须出示三天内核酸检测报告并留存复印件；否则，谢绝参加采购活动。

4.2 所有符合要求的人员参加采购交易活动的，要保持1米以上距离，应注重个人卫生防护，完成交易活动后应尽快离开，在办公区域内不聚集、不攀谈、不逗留。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：河南省济源中级人民法院

地 址：济源市黄河大道中段

联 系 人：史婧婧

联系方式：0391-5566139

2、采购代理机构信息

名 称：河南永正项目管理有限公司

地 址：济源市汤帝路中段

联 系 人：杨凯

联系方式：0391-5593166 或 0391-6636766

3、项目联系方式

联 系 人：杨凯

联系方式：0391-5593166 或 0391-6636766

4、平台技术咨询：

联 系 人：栗宁

联系方式：15660106786

发布人：河南永正项目管理有限公司

发布时间： 2021 年 11 月 18 日

第二部分

供 应 商 须 知

供 应 商 须 知 前 附 表

序号	内 容 规 定
1	采 购 人：河南省济源中级人民法院 联 系 人：史婧婧 联系电话：0391-5566139
2	采购代理机构：河南永正项目管理有限公司 联系人：杨凯 电 话：0391-5593166 或 6636766 E-mail: yzzbgszfcgb@163.com 邮 编：459000
3	项目说明 项目名称：河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目 项目内容：详见“第六部分 磋商项目要求及技术规范”。 服务期限：自合同签订之日起 1 年。 人员要求：服务期内，要求派驻至少 5 名具有独立工作能力和经验的工程师驻场服务，拟派驻场人员须具有全日制本科学历且计算机相关专业，并具有相关专业系统的运维服务工作经历。 服务地点：采购人指定的其所在地行政区域内的任何地点。
4	采购预算：人民币 320000 元，磋商响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。
5	资金来源：财政资金
6	采购方式：竞争性磋商
7	政府采购政策要求：详见“第三部分 政府采购政策要求”
8	申请人资格要求 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3、本项目的特定资格要求：

	3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。 3.2 为该项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动。
9	信用记录查询及使用： 1. 信用记录的查询渠道：采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等相关媒体网站进行查询。 2. 信用记录的查询使用： 2.1 在提交首次响应文件截止时间前，采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等相关媒体网站进行查询，并根据查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。 2.2 在提交首次响应文件截止时间后，政府采购合同签订前，采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等相关媒体网站进行查询，并根据查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的供应商，采购人或采购代理机构将报财政部门批准后，取消成交供应商的成交资格，该供应商还应当承担相应的法律责任；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。 3. 如供应商有上述情形已被撤销的，应在首次响应文件中提供相应撤销处罚的证明材料（资格审查时提供原件）；否则，视为因存在上述情形被禁止参加政府采购活动。
10	磋商有效期：首次响应文件提交截止之日起 60 日历天。

11	磋商文件获取的方式、时间、地点及其他： 1、 获取时间：2021 年 11 月 19 日至 2021 年 11 月 25 日，每天上午 08：00 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（国家法定节假日除外）。 2、 获取地点：河南永正项目管理有限公司（网址 http://hnyztc.cn:90/web）。 3、磋商文件获取方式：本项目只接受网上获取，不接受其他方式获取。凡有意参加本项目采购活动的供应商，须登录 http://hnyztc.cn:90/web 网址，选择“政府采购”栏目，然后按页面提示进行登记，并按要求支付磋商文件费用后，电话告知采购代理机构联系人，在其确认无误后，将本项目磋商文件以电子邮件形式发送至供应商提供的邮箱，并电话告知；如因联系不上供应商造成磋商文件未获取成功而引起的纠纷及责任由供应商承担。 4、磋商文件售价：人民币 500 元/份，售后不退。 5、磋商文件费用的支付 5.1 供应商应以其名义通过银行账户转账、汇款或者现金方式缴纳（不接受个人转账或汇款） 户 名：河南永正项目管理有限公司 账 号：411801010100001101 开户行名称：中原银行股份有限公司济源分行 5.2 供应商在支付磋商文件费用时须备注公司及项目的名称或简称。
12	本项目如有变更，将在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。
13	磋商保证金： 缴纳形式：供应商应以其名义通过银行账户转账或汇款缴纳（不接受个人转账或汇款） 缴纳金额：人民币 6000 元整 磋商保证金到账时间：供应商应于 2021 年 11 月 29 日 09:00 时前将磋商保证金交到指定银行账户（以到账时间为准）。指定银行及账户信息等，详见“第四部分第二章 6.3 项”。

14	首次响应文件份数：一式叁份，其中正本壹份， 副本贰份。
15	现场考察： 采购人、采购代理机构不组织潜在供应商现场考察和召开磋商前答疑会，各潜在供应商可自行确定进行现场考察。
16	首次响应文件提交截止时间：2021 年 11 月 29 日 09:00（北京时间） 首次响应文件提交地点：河南永正项目管理有限公司北区二楼开标室； 开启时间：同首次响应文件提交截止时间； 开启地点：同首次响应文件提交地点。
17	磋商评定成交的标准：综合评分法（详见第五部分）
18	供应商授权代表应根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和竞争性磋商文件的要求分别以书面形式提交其行使相应代理权的“授权委托书”。（授权委托书格式内容详见第八部分第六项附件 2-1、2、3）
19	磋商小组的组建： 磋商小组构成：由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人。 磋商小组专家确定方式：从采购评审专家库中随机抽取。
20	结果公告：竞争性磋商结果将在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网同时公告。
21	相关文件的送达 1、在磋商活动中相关文件如需送达，采购代理机构直接送达的，受送达人相关人员应当在送达回证上签字确认。 2、如不能直接送达的，采购代理机构将相应送达文件及送达回证扫描后发送至受送达人提供的电子邮箱，其应将送达回证下载、打印、签字盖章，扫描后通过电子邮箱发送至：yzzbgszfcgb@163.com，并将该送达回证邮寄至：河南省济源市汤帝路中段，河南永正项目管理有限公司 杨凯收，邮编：459000，电话：0391-5593166 或 6636766。 3、不按上述要求提交送达回证的，视为受送达人已收到并知晓上述送达文件的内容，且应当承担由此造成的对其不利的法律后果。

第一章 总则

1、适用范围

1.1 适用范围 本磋商文件仅适用于本次磋商采购所叙述的服务。

1.2 采购方式 竞争性磋商。

2、定义及解释

2.1 服务：系指为实现本项目采购目的和需求，供应商按照本项目磋商文件规定为河南省济源中级人民法院提供的规划设计运维方案、业务软件运维、机房硬件设备运维、音视频系统运维、基础设施运维等服务，及一切与之相关的所有服务。

2.2 采购人：河南省济源中级人民法院。

2.3 采购代理机构：河南永正项目管理有限公司。

2.4 供应商：是指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5 日期：指公历日。

2.6 磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印、印刷等的纸质文件。

3、保 证

供应商应保证在磋商响应文件中所提交的资料和数据等内容是真实的，否则应当承担相应的法律责任。

4、磋商风险及费用

4.1 无论磋商的过程和结果如何，供应商应当自行承担其参加本项目磋商活动的全部风险及费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。仅退还已经发售磋商文件的费用或者已收取的磋商保证金（无息），不承担其它损失及费用。

4.3 采购代理服务费的收取方式：由成交供应商以银行转账、汇款或者现金交纳方式交纳，交纳后采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

4.4 采购代理服务费的收取标准：采购代理机构参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、国家发展和改革委员会（发改价格【2015】299号）规定的服务采购收费标准收取本项目采购代理服务费4000元。

4.5 采购代理服务费交纳账户：

户 名：河南永正项目管理有限公司

账 号：411801010100001101

开户行名称：中原银行股份有限公司济源分行

5. 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

第二章 磋商活动的构成

- 6、编制磋商文件
- 7、磋商文件的获取
- 8、磋商文件的质疑、澄清或修改
- 9、响应文件的编制
- 10、磋商保证金的交纳
- 11、磋商有效期
- 12、首次响应文件的提交
- 13、磋商
 - 13.1开启首次响应文件
 - 13.2对首次响应文件进行审查
 - 13.3与供应商分别进行磋商
 - 13.4供应商重新提交响应文件
 - 13.5磋商评审
 - 13.6推荐成交候选供应商
 - 13.7确定成交结果并公告
 - 13.8签订采购合同
 - 13.9其他事项

第三部分

政府采购政策要求

第三部分 政府采购政策要求

执行国家采购政策，包括：

- 1、财库〔2020〕46号文件（财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知）；
- 2、财库〔2014〕68号文件（财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知）；
- 3、财库〔2017〕141号文件（关于促进残疾人就业政府采购政策的通知）
- 4、其他政府采购政策功能规定

第四部分

磋商办法

第四部分 磋商办法

第一章 磋商文件编制与发售

1、总则

1.1 本磋商文件所称竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 本磋商办法是指供应商领取磋商文件并按磋商文件要求编制提交首次响应文件，磋商小组按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和磋商文件要求在明确采购需求后，对供应商重新提交的响应文件采用综合评分法进行评审的方法。

2、邀请供应商方式

采购人、采购代理机构通过发布公告的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与本项目竞争性磋商采购活动。

3、磋商文件的编制

3.1 本次磋商文件是为规范本项目竞争性磋商活动，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的相关规定，并结合本采购项目的特点和采购人的实际需求经采购人书面同意而制定。

3.2 磋商文件的构成

磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 政府采购政策要求
- (4) 磋商办法
- (5) 评审标准
- (6) 采购需求及相关要求
- (7) 合同条款

(8) 响应文件格式

4. 磋商文件的澄清或修改

4.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足3个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

第二章 首次响应文件的编制与提交

5、响应文件的编制

5.1 响应文件语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购机构就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用外国语言，但相应内容应当附有简体中文翻译内容，在解释时以简体中文翻译本为准。

5.2 计量

除磋商文件另有规定外，在响应文件中以及所有供应商与采购人、采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都应当使用国家法定计量单位；如没有国家法定计量单位的，可以使用行业、习惯或通用的计量单位。

5.3 响应文件的真实性

供应商应当对其提交的磋商响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

5.4 响应文件构成

5.4.1 供应商应按照磋商文件的要求编制响应文件，并说明所提供的服务的标准及价格。

5.4.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

(1) 磋商响应承诺函

- (2) 磋商报价一览表
- (3) 服务方案
- (4) 培训计划
- (5) 资格、资信证明文件
- (6) 拟派驻本项目人员
- (7) 供应商承诺函
- (8) 磋商保证金交纳证明
- (9) 其他

5.4.3 供应商应将响应文件装订成册，并编制响应文件目录。

5.4.4 供应商应按照磋商响应承诺函的格式完整地填写磋商文件中的响应承诺函，详见“第八部分 响应文件格式——响应承诺函格式”。

5.4.4.1 供应商服务费用包括服务期内服务费、人工费、现场管理费、平台升级费用、服务所需的设备器材及设备器材的运输、安装、机械使用、调试、维修、维护、保养、各类风险、差旅费、交通费、保险、利润、税金等与本项目服务相关的所有费用。

5.4.4.2 本次磋商供应商应当进行二次报价，最后一次报价为最终报价。

5.4.4.3 供应商必须对本次磋商拟提供的全部服务进行报价，只就其中部分服务进行报价的，按无效响应处理。

5.4.4.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

为实现物有所值的采购目标，保证本项目服务质量、能诚信履约，根据政府采购法及其相关规定，按照《国务院办公厅关于西安地铁“问题电缆”事件调查处理情况及其教训的通报》国办发〔2017〕56号的要求，如采购人认为供应商磋商报价、服务质量可能不满足采购需求的，磋商小组应当要求该供应商在规定的时间内提供成本构成等书面说

明，并提交相关证明材料予以证实；否则，按无效响应处理。

5.4.4.5磋商报价应以人民币为货币单位进行报价。

5.5 服务要求的响应

5.5.1 供应商在编制响应文件时，必须对磋商文件中服务的要求、“服务响应偏离表”逐项、逐条如实明确填写，不能照抄、复制。

5.5.2 供应商的服务承诺应不低于磋商文件中的实质性服务要求，否则按无效响应处理。

5.5.3 供应商应按照磋商文件的要求提供所投服务的相关技术、质量等证明材料。

5.6 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件作出实质性的响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

6、磋商保证金

6.1 磋商保证金缴纳形式：供应商应以其名义通过银行账户转账或汇款缴纳（不接受个人转账或汇款）

6.2 磋商保证金缴纳金额：人民币 6000 元整

6.3 磋商保证金到账时间：各供应商应于 2021 年 11 月 29 日 09:00 时前将磋商保证金交到指定银行及账户（以到账时间为准）。

户 名：河南永正项目管理有限公司

账 号：411801010100001101

开户行名称：中原银行股份有限公司济源分行

6.4 供应商缴纳磋商保证金时，必须在银行进账单的摘要栏或备注栏内注明所缴纳磋商保证金项目编号，即：YZ—采—S-202111216。

供应商缴纳磋商保证金后，将转账或汇款凭证作为响应文件的组成部分；磋商会时以磋商保证金到账信息查询结果为准。

6.5 供应商不按磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应文件按无效响应处理。

6.6 保证金的退还

6.6.1 采购人、采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工

作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

6.6.2 退保证金的联系方式：0391-5593166 或 0391-6636766

6.7 如供应商有下列情况之一，采购人有权取消其成交资格，并不予退还其磋商保证金：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 磋商文件规定的其他情形。

6.8 采购人终止磋商的，应当及时退还所收取的磋商文件的费用，以及所收取的磋商保证金（无息）。

6.9 供应商撤回已提交的响应文件，应当在磋商响应截止时间前书面通知采购人。已收取磋商保证金的，应当自收到供应商书面撤回通知后及时退还（无息）。

6.10 首次响应文件提交时间截止后供应商撤回响应文件的，不予退还该供应商所交的磋商保证金。

6.11 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时，可根据本章第6.7、6.10条的规定不予退还供应商的磋商保证金。

6.12 已经在本项目第一次采购活动中缴纳过磋商保证金的供应商，再参加本项目第二次采购活动时可以不再缴纳磋商保证金。

7、响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照不响应磋商文件实质性要求处理：

- （一）未按照磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
- （二）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （三）不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （四）供应商的报价超过采购预算的；
- （五）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

8、磋商有效期

8.1 从首次响应文件提交截止时间之日起60日历天。

8.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期，这种要求和答复均应以书面形式提交。如双方当事人未采用书面形式但各方有明确表示和接收对方要求并履行相应义务的，视为双方同意延长磋商有效期。同意延长磋商有效期的供应商的磋商保证金的有效期也应相应延长。供应商可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求，但其磋商保证金将予以退还。同意延长磋商有效期的供应商不需要也不允许修改其磋商响应文件。

9、首次响应文件份数和签署

9.1 供应商应按照磋商文件的要求，编制一式三份首次响应文件（正本一份、副本二份），同时附电子版响应文件一套（U盘，装于响应文件正本密封包内），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本不符的，以正本为准。

9.2 首次响应文件的正本和所有副本均需打印、不得活页装订。

9.3 供应商法定代表人、授权代表应按磋商文件中所附的响应文件的格式签字盖章。

9.4 响应文件不应有修改（涂改、增删）之处，如必须修改，在原响应文件修改处应当有供应商法定代表人或授权代表的签字或盖章。

9.5 如对响应文件补充、修改内容需另制的，应按照磋商文件的份数要求提供；该补充、修改的内容应当有供应商法定代表人或授权代表签字或盖章。

9.6 供应商提交的响应文件应按照磋商文件规定的格式、要求制作和签署盖章。

10. 响应文件的提交

10.1、首次响应文件的密封和标记

10.1.1 供应商应将首次响应文件一份正本密封在标明“正本”字样的包封内，二份副本密封在标明“副本”字样的包封内。

10.1.2 包封除标明“正本”、“副本”外至少还须写明：

项目名称：河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目

采 购 人：河南省济源中级人民法院

采购代理机构：河南永正项目管理有限公司

供应商名称：_____（公章）

该件于 2021 年 11 月 29 日 09:00 前不得启封。

10.1.3 如果首次响应文件没有按本章第10.1.1款和第10.1.2款的规定加写标记、密封及制作的，采购人将不承担响应文件提前启封等的责任，由此产生的不利后果由供应商承担。

11. 首次响应文件提交的截止时间及地点

11.1 首次响应文件提交截止时间：2021年11月29日09:00整。

11.2 首次响应文件提交地点：河南永正项目管理有限公司北区二楼开标室；

11.3、迟交的首次响应文件

在磋商文件规定的截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

12、首次响应文件的修改与撤回

12.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

12.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，并应单独密封，密封处应当加盖公章和法定代表人或其委托人印鉴（签字），并标明“供应商名称”、“项目编号及包段名称”、“补充”、“修改”，还须标明“该件于 2021 年 11 月 29 日 09:00 前不得启封”等字样。

第三章 磋商评审程序

13、首次响应文件开启程序

- （1）宣读磋商纪律；
- （2）宣布首次响应文件递交情况，并核实供应商是否派人到场；
- （3）介绍供应商、采购人代表、监督人等有关领导；
- （4）介绍本次磋商采购工作概况；
- （5）检查响应文件密封状态；

(6) 开启首次响应文件；

(7) 供应商代表、监督人等有关人员签字确认。

14、磋商小组的组成与要求

14.1 磋商小组是指参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定组建的专门负责本项目磋商评审工作的临时机构。

14.2 磋商小组构成：由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中：采购人代表 1 人，评审专家 2 人。

14.3 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强，评审专家中包含 1 名法律专家。

14.4 采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

14.5 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.6 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格及服务等其他信息。

14.7 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

14.8 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向相关部门报告。

15、对首次响应文件的审查

15.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15.2 在对首次响应文件进行详细评估之前，磋商小组依据政府采购法及其相关规定和磋商文件的规定，对供应商提供响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义

务。如未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其响应文件按无效响应处理。

15.3 磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商提供响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

15.4 评审时，若最后磋商报价表的大写金额和小写金额不一致的，应当以大写金额为准；若首次磋商报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，应当以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，应当以中文文本为准。若供应商拒绝接受以上确定原则的，按无效响应处理。

15.5 磋商小组可以要求供应商对其提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.6 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.7 对供应商磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容前后不一致时，评审、履行合同时均以对其不利的表述内容为准。

15.8 经审查未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理的，磋商小组应当告知该供应商。

15.9 对供应商的响应文件作出有利判断响应性的，应仅基于响应文件本身而不靠外部证据；否则对供应商响应文件作出不利响应性的，可以基于响应文件以外的外部证据。

15.10 供应商享受政府采购政策功能的应按磋商文件要求提交相关证明材料；否则，不得享受政府采购政策功能规定的相关优惠政策。

15.11 磋商小组确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤回不符之处而使其响应成为实质性响应。

16、与供应商分别进行磋商

16.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

16.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

16.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17、供应商重新提交响应文件

17.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如出现下述17.3规定情形，重新提交设计方案或解决方案和最后报价的供应商可以为2家。

17.3 本次采购项目为采购服务项目，故参照《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）“……采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续……”的规定，如本项目符合竞争要求的供应商只要有2家的，采购活动仍继续进行。

17.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

第四章 磋商评审方法

18、评审方法

18.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

18.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.3 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

18.4 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

18.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣调整后最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

最后磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商评审价） $\times$ 20% $\times$ 100

a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定，对有效响应、符合价格折扣条件的供应商，按照价格调整因素及比例进行最后报价调整，以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。

最后磋商评审价=供应商最后报价 $\times$ （1- Σ 价格折扣幅度）

b、供应商为小型或微型企业（监狱企业视同小型微型企业）的，给予最后报价 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

18.6 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

18.7 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

18.8 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告相关部门。

19、推荐成交候选供应商

19.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。如出现上述 17.3 规定情形的，可以推荐 2 名成交候选供应商。

19.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分、最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

19.3 采购人或者采购代理机构不得通过对供应商进行考察等方式改变评审结果。

第五章 成交结果公告与采购合同签订

20、确定成交结果并公告

20.1 根据采购人的授权，磋商小组将评审报告中推荐排名第一的成交候选供应商确定为本项目成交供应商。

20.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

20.3 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上相关部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限为 1 个工作日。

20.4 成交供应商应在接到领取《成交通知书》的通知后三日内到政府采购代理机构领取《成交通知书》，逾期不领取的视为该供应商放弃成交项目，根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第 31 条规定处理，且其所交的磋商保证金不予退还。

20.5 采购人及采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退还响应文件。

20.6 供应商信用记录的查询使用：

若在成交结果公告后，政府采购合同履行前成交供应商有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的，采购人、采购代理机构将报财政主管部门批准后，取消成交供应商的成交资格，该供应商还应当承担相应的法律责任；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

21、签订采购合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件等订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

21.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的合同。

22、其他事项

22.1 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，其磋商保证金不予退还。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人应当退还成交供应商交的磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

23、质疑的提出及答复

23.1 采购文件的质疑及答复

23.1.1 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出。采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.1.2 对采购文件提出的质疑，采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购

活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

24.2 采购过程、成交结果的质疑及答复

24.2.1 参与本项目采购活动相应采购程序环节的供应商，认为采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对该采购程序环节的质疑。

24.2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

24.3 提出质疑的供应商符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号的相关规定，方可提出质疑；否则，应承担对其不利的后果。

24.4 接收质疑函的方式：仅接收以书面纸质形式提出的质疑。

24.5 接收质疑函的信息：

接收人：河南永正项目管理有限公司

联系部门：公司政府采购部

联系人：杨凯

联系电话：0391-5593166/6636766

通讯地址：河南省济源市汤帝路中段河南永正项目管理有限公司南区二楼

25. 本采购文件最终解释权归采购人。

第五部分 评审标准

26、评审方法：综合评分法

26.1 资格审查和符合性审查表

条款号	评审因素	评审标准	是否符合
资格性审查	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格要求	具有独立承担民事责任的能力	
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
		参加政府采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		法律、行政法规规定的其他条件	
		具有独立承担民事责任的能力	
	特定资格要求	未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人	
		没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作	
符合性审查	响应文件份数	一式叁份，正本壹份，副本贰份。	
	响应文件签署、盖章	按照磋商文件规定要求签署\盖章	
	报 价	不超过采购预算	
	服务期限	符合磋商文件规定	
	磋商有效期	符合磋商文件规定	
	磋商保证金	符合磋商文件规定	
	授权委托书	法定代表人（负责人）身份证明书。法定代表人（负责人）身份证复印件、授权委托书及被委托人身份证（如有委托）	
	是否存在联合体	不存在联合体参加磋商活动	
	其他	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的	
审查结果（合格\不合格）			

未通过资格审查和符合性审查的，不得继续参加磋商活动。

26.2 评分标准（满分 100 分）

评审因素	评审内容	评分标准	分 值
报价部分 (20分)	报价	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣调整后最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商评审价）×20%×100 a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定，对有效响应、符合价格折扣条件的供应商，按照价格调整因素及比例进行最后报价调整，以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。 最后磋商评审价=供应商最后报价×（1-Σ价格折扣幅度） b、供应商投报产品出自残疾人福利性单位或者小型或微型企业（监狱企业视同小型微型企业）的，给予最后报价6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 注：价格分计算保留小数点后二位。	20 分
技术部分 (50 分)	服务响应程度	根据供应商所投报服务对磋商文件的响应程度，能够完全响应磋商文件要求的得20分，有一项负偏离的则本项不得分。（0-20分）	20 分

	服务方案	1、机构设置：内部机构设置科学、合理、权责分工明确、各个环节设置的机构健全得 7 分； 内部机构设置较为科学、合理、权责分工较为明确、各个环节设置的机构较为健全得 4 分； 内部机构设置不科学、合理、权责分工不明确、各个环节设置的机构不健全得 1 分； 未提供机构设置的不得分。（0-7 分） 2、具有明确的本项目的技术保障措施及组织措施；维护保养时间计划表和各种设备预防性维护保养规程完善的，得 8 分； 技术保障措施及组织措施较为明确，维护保养时间计划表和各种设备预防性维护保养规程较为完善的，得 5 分； 技术保障措施及组织措施不明确，维护保养时间计划表和各种设备预防性维护保养规程不完善的，得 2 分； 无此项内容不得分。（0-8 分） 3、现场技术服务、售后服务承诺及保证措施完善（包括现场技术服务和应急响应、保密措施等）的，得 8 分； 现场技术服务、售后服务承诺及保证措施较为完善（包括现场技术服务和应急响应、保密措施等）的，得 5 分 现场技术服务、售后服务承诺及保证措施不完善（包括现场技术服务和应急响应、保密措施等）的，得 2 分； 无此项内容不得分。（0-8 分）	30 分
--	------	---	------

		4、服务方案的整体全面且合理内容详实完整，实际可行，思路清楚，各服务要求齐全，制定的服务方案能够保证项目顺利完成的，得7分； 内容较为完整，思路较为清楚，各服务要求较为齐全，制定的服务方案基本能够保证项目顺利完成的，得4分； 内容不完整，思路不清楚，各服务要求不齐全，制定的服务方案不能够保证项目顺利完成的，得1分； 未提供整体服务方案的不得分。 （0-7分） （磋商小组根据本项目实际情况，结合供应商提供的方案的优劣打分。以上内容如有缺项或方案内容明显不符合本项目特征的，该项为0分，以磋商文件中第三部分“项目采购需求”为基础，结合现场考察及本项目实际情况编制出本公司针对本项目的服务方案）	
综合部分 (30分)	业绩	供应商具有（2018年六月份至今，以合同签订时间为准）提供过信息化系统运维项目或者信息化系统建设项目的业绩，提供信息化系统运维服务单项合同的，每提供1份有效合同得3分，提供信息化系统建设的单项合同的，每提供1份有效合同得2分，最多得8分。（0-8分） 以上项目业绩，须在响应文件中提供合同复印件加盖公章；磋商时须携带原件，未携带原件或原件携带不全的，均不得分；同一用户多份合同，按一份合同计算。	8分

	供应商综合实力	供应商同时具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的得 3 分。缺一项不得分（0-3 分） （以上要求，在响应文件中须提供复印件加盖公章，磋商时携带原件，未携带原件的不得分。）	3 分
	备件	根据供应商依据采购需求编制的备件方案是否完整、详细，是否满足需求，是否具有可操作性，备品库和服务机构的数量及分布是否合理等，在0-5分之间打分。 方案详细、科学、合理、可操作性强；备品库和服务机构数量及分布合理的，得5分； 方案较为详细、科学、合理，可操作性较强；备品库和服务机构数量及分布较为合理的，得3分； 方案基本详细、合理，可操作性一般；备品库和服务机构数量及分布一般的，得1分。 无此项不得分	5 分
	服务故障解决	1、指定 5 名工程师派驻现场，提供 7×8 现场支持服务得 2 分），每增加 1 名长期驻地工程师得 1 分，本项最多得 3 分。（0-3 分） （以上要求，须在响应文件中提供人员证书、以及本单位为其缴纳的近三个月的社保证明复印件加盖公章。磋商时携带原件，未携带原件的均不得分。） 2、供应商能够提供磋商文件中规定的	6 分

		故障报修热线服务且能够提供远程问题诊断和支持服务的得 3 分； 只响应故障报修热线服务但并未提供服务热线的，提供远程问题诊断和支持服务的，得 2 分； 只提供服务热线或者只提供远程问题诊断和支持服务的得 1 分； 无此项不得分（0-3 分）	
	培训计划	供应商制定详细可行的培训计划，包括培训内容、培训方式、培训课程、培训周期、培训讲师等。 培训计划详实完整，针对性强，能够确保受培训人员能力达标的得 5 分； 培训计划较为详实完整，针对性较强，能够确保部分受培训人员能力达标的得 3 分； 培训计划不完整，缺项少项，针对性不强，能不能保证受培训人员能力达标的得 1 分； 无此项不得分。	5 分
	综合评价	磋商小组根据供应商的财务状况、信用等级、企业资信相关证书、针对本次采购服务提供证明文件的完整性以及其供应商的技术力量水平、售后服务情况、磋商响应文件的制作及响应程度以及未量化的评标因素等内容进行综合评价，优秀者得 3 分，良好者得 2 分，较差的得 1 分，很差的得 0 分。（0-3 分）	3 分

第六部分

磋商项目要求及技术规范

磋商项目要求及技术规范

服务要求

一、拟派驻场运维服务人员要求：

（一）派驻人员需求

根据整体系统实际需求，中标人运维服务期内，要求派驻至少 5 名具有独立工作能力和经验的工程师派驻现场，向采购单位提供高效优质的信息技术服务。

（二）派驻人员资格要求

- 1、拟派驻场人员且具有全日制本科学历且计算机相关专业，并具有相关专业系统的运维服务工作经历。
- 2、拟派驻场服务人员的薪资支付、保险待遇、食宿差旅等一切开销均由投标单位自行承担，采购单位对拟派驻的人员有使用及管理、更换权。

（三）派驻人员管理标准

- 1、运维服务人员必须遵守用户单位的管理要求，遵守济源中级人民法院的正常上下班作息时间。
- 3、运维服务人员如不能正常在岗，必需向济源中级人民法院信息办主管领导请假。
- 3、运维服务人员务必做好工作记录，定期将工作记录表提交主管领导审查。
- 4、运维服务人员在关键时刻，如重点活动时、节假日或信息系统软件升级后第一天上班等，需提前到岗检查，避免出现问题不能及时解决。
- 5、重大节假日期间须参与值班并保证通讯正常，有问题能及时响应。
- 6、现场服务人员的变动，需经采购单位同意，采购单位有权要求对不合格的人员进行调整。

二、服务外包内容及要求：

（一）规划设计运维方案

协助院方规划和设计信息化运维服务总体方案、发展方向和发展目标；在重大运维问题决策上提供科学、准确的处理方案。专业运维管理包括运维需求规划、运维管理体系构建、运维过程管控和运维持续改进几个方面。

- 1、运维需求规划。主要工作内容：按照法院的工作要求，详细梳理运维服务需求，并制订完整的电子政务运维规划；协助中院明确运维服务范围；协助中院制订服务质量标准等。IT 基础设施和应用系统运维服务有：监控类服务

如异常报告及时率等；日常维护类服务如维护作业计划的即使完成率、故障隐患发现率、问题解决率等；维修保障类服务如服务响应及时率、故障修复及时率等；网络接入服务如平均响应时间、问题解决率等；安全管理服务如漏洞扫描覆盖率、安全报告呈报及时率、安全事件次数等。

2、运维体系构建。以 IT 服务管理的最佳实践为指导，以人员、流程、技术三个维度为视角协助中院构建电子政务运维管理体系。主要工作内容：运维管理组织机构的建立和运维服务人员分级、定岗定责；制订和完善运维服务流程和规范；开发或选择运维管理工具等；制订完善各项运维管理制度，如沟通制度、考勤制度、协作制度等。

3、运维过程管控。主要工作内容：服务台的构建和管理；服务事件跟踪、反馈和回访；运维服务流程监控；服务质量监控；运维管理体系运行监控等。需要借助专业的管理工具如网络管理系统等加强对信息系统运行状态的实时监控，在核心节点、核心应用、核心设备、核心数据等几个方面加强监控，确保信息系统安全、稳定运行；安全管理，确保甲方的网络信息安全，包括物理安全、网络安全、系统安全、应用安全和数据安全，包括安全管理制度的制订、安全策略的调整、安全检查等；流程管理，确保服务过程提高工作效率。

4、运维持续改进。主要工作内容：运维人员技能、业务方面的培训和提高；服务流程的改进和完善；服务工具的开发和推广；服务制度的建立和改进；服务质量的完善和修订等。

（二）业务软件运维

1、运维范围

业务软件是信息化工作的基础核心，运维范围包含全省统一办公办案平台系列软件。全省统一办公办案平台系列软件有：

- （1）审判流程管理软件
- （2）协同办公系统
- （3）身份认证平台
- （4）审判质效系统
- （5）电子签章
- （6）移动办公办案
- （7）电子档案管理系统
- （8）执行指挥系统

- (9) 执行案件导入系统
- (10) 执行查控系统
- (11) 涉诉信访系统
- (12) 视频综合平台
- (13) Cocal1
- (14) 12368
- (15) 法警警务管理系统

2、运维内容

对于所有业务软件，面向全院，需完成如下工作：

- (1) 操作系统运维：运行状态监控和预警、定期巡检维护、开关机、故障处理、调整优化、配置信息备份管理、技术文档管理等；
- (2) 数据库系统运维：运行状态监控和预警、定期巡检维护、开关机、故障处理、调整优化、配置信息备份管理、技术文档管理等；
- (3) 中间件系统运维：运行状态监控和预警、定期巡检维护、开关机、故障处理、调整优化、配置信息备份管理、技术文档管理等；
- (4) 应用软件运维：对我院现有应用软件进行需求管理、版本管理、用户和权限管理、运行状态监控及预警、定期巡检维护、故障处理、软件 BUG 处理、调整优化、数据统计校正、使用支持、系统培训、演示汇报、数据共享、软件升级完善等；
- (5) 安装调试：保障应用需要时进行顺利安装实施和稳定运行，保障安装实施过程中出现的问题及时处理，确保系统的配置优化，满足应用需求；
- (6) 使用培训：保障我院干警，能够熟练使用应用软件，培训应用软件，定期给新入职干警提供培训服务；
- (7) 日常运维：保障各类信息化应用在我院的稳定有效运行，确保应用软件高可靠性和高可用性的应用；
- (8) 业务数据管理：保障应用系统数据资产的有效管理，保障业务数据绝对安全，确保业务数据丢失事故次数为 0。

(三) 机房硬件设备运维

1、运维目标

为中级法院信息网络系统提供稳定可靠的基础运行环境，及时响应和排除故障，确保网络安全运行，机房温湿度、供电等正常。

2、运维范围

中院机房基础环境的运维包括：机房空间、供电、温度、湿度、消防、安防、卫生等各个方面，以及机房内网络设备、主机设备、存储设备、安全设备的巡检、日常维护和故障解决。

3、运维内容要求

- （1）机房配电维护。机房供电情况监控，配电设施巡检，故障处理等；
- （2）UPS 系统维护。运行状态监控（输入、输出、负载等），主机和电池组定期维护，电池充放电，设备除尘等；
- （3）空调系统维护。机房温湿度监控，空调运行状态监控，空调漏水检测；
- （4）屏蔽环境维护。屏蔽机房的屏蔽体和相关电源滤波器、信号滤波器等设备维护等；
- （5）出入管理。机房出入管理，门禁设备维护，监控设备维护等；
- （6）机柜、设备、线缆标识、整理；
- （7）机房卫生。机房卫生保持，定期清扫；
- （8）网络、主机、存储、安全系统定期巡检维护，包括：
每日设备和系统状态监控和预警、设备日志检查；
每月系统性能分析，主备节点切换测试；
每季度垃圾数据处理、设备除尘等；
- （9）按要求（如节假日）对硬件系统进行关机或开机。
- （10）网络、主机、存储、安全系统环境的故障响应、诊断与解决，核心系统故障隔离；
- （11）网络、主机、存储、安全系统配置的调整优化，系统迁移等；
- （12）网络、主机、存储、安全系统的配置文件和配置信息备份管理；
- （13）技术文档管理。根据运维需要，及时总结技术维护文档，并对技术文档进行动态更新、管理。

（四）音视频系统运维

1、运维目标

保障中院高清视频会议系统、数字审委会系统、信息集控中心、数字法庭、远程提讯、远程接访等音视频系统稳定运行，及时响应和排除系统故障，确保系统可用性。

2、运维范围

中院高清视频会议系统、数字审委会系统、信息集控中心、数字法庭、远程提讯、远程接访等音视频系统的操作及日常维修维护，质保范围以厂家承诺

为准。

3、运维内容要求

- (1) 系统定期巡检维护，包括设备状态检查、功能检查、设备除尘等；
- (2) 按要求（如节假日）对设备进行关机或开机；
- (3) 系统故障响应、诊断与报修、配合厂家处理故障等；
- (4) 传输线路故障响应、报修，配合运营商及时解决；
- (5) 系统配置调整，根据需要增加临时功能等；
- (6) 设备和线缆的标识、整理等；
- (7) 在会议召开前进行全视讯会议效果的测试调优，进行会议控制操作，会议出现异常马上进行紧急诊断和恢复，保证会议的正常实时进行。

（五）基础设施运维

- 1、维护全院电脑、桌面云终端、打印机、刻录机、扫描仪、门禁、监控摄像头等，及时解决这些设备的各类软硬件故障，日常更换耗材（硒鼓、墨盒等）。
- 2、维护院内无线网络、内网、外网、电话网络，确保从各机房到楼层间弱电井到各办公室之间网络畅通，及时排除网络故障，按各部门需求更新各部门的网络端口和布线。
- 3、定时查看门禁和安防监控，及时维修损坏的门禁和监控。

其他与上述项目有关的系统和设备的运维，以及后续新建设的相关系统及设备的运维。

三、安全保密要求

运维方有责任对采购方提供的各种技术文件（软件、咨询报告、服务内容）与工作业务信息进行保密，未经采购方书面批准不得提供给第三方。如有违反，运维方应承担相应的法律责任。此保密义务不因运维期满合同的终止而免除。

运维方必须与采购方签订《安全保密协议》，作为合同的附件，需制定合理的措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识。如违反《安全保密协议》，运维方需承担全部责任并赔偿采购方的一切损失。运维方应积极配合信息安全主管部门对信息安全进行监督检查。

三、项目要求：

1. 本次采购预算为：人民币320000元整，包含服务期内服务费、人工费、现场管理费、平台升级费用、服务所需的设备器材及设备器材的运输、安装、机械使用、调试、维修、维护、保养、各类风险、差旅费、交通费、保险、

利润、税金等与本项目服务相关的所有费用，磋商报价高于采购预算的为无效投标。

2、踏勘现场：供应商须按照招标文件中提供的采购人地址和联系方式联系采购人自行踏勘现场。因供应商自身原因未能踏勘现场，造成对招标文件的理解存在偏差，由供应商自行承担法律责任。

3. 成交供应商对于磋商文件没有列出，而对服务所需设备、系统的正常运行和维护必不可少的设备、配套的部件、配件、软件、线缆及其它辅助材料等，有责任给予补充和免费提供。

4. 成交供应商不得以任何理由和方式将项目转包给第三方，否则采购人有权终止合作，并依照法律追究成交供应商的法律责任和经济责任。

5. 服务期限：自合同签订之日起 1 年。

6. 人员要求：服务期内，要求派驻至少 5 名具有全日制本科学历且计算机相关专业人员进行驻场服务。

7. 服务要求：成交供应商所提供的服务内容应该以磋商文件要求及响应投标文件承诺为准执行；成交供应商提供服务时，如采购人发现与磋商文件及响应投标文件承诺不一致时，三次以内，采购人将扣除其年度服务费的 5%，三次以上，采购人将有权选择终止合同，成交供应商承担对其不利的后果。服务过程中引起的安全事故责任由成交供应商承担。

8. 付款办法：本项目服务期限为 1 年，服务费用采取分摊方式，分两次支付，第六个月支付本项目成交服务费的 50%，服务期限截止后，本项目所有设备完好无损、正常运行并经采购人验收合格后支付，本项目剩余服务费一次性无息支付。

9. 服务期间，设备性能指标不得随意降低，须与本采购项目保持一致性；遇无法现场修复的故障应先提供备机、备件，以保证系统正常运行；备机、备件性能指标应不低于本项目的相应技术指标。

10. 服务响应时间

10.1 驻场服务

发生故障，驻场人员需第一时间赶到现场。成交人因特殊原因需更换指定工程师，应及时通知采购人，在采购人同意后指定合格的接替人员。

10.2 故障报修热线服务

提供全年 7×24 不间断的电话服务支持，不限次，响应时间不超过 10 分钟。采购人在使用维保范围内硬件或软件如遇到问题，都随时可以从供应

商得到电话支持与帮助。

10.3 远程问题诊断和支持服务

提供 7×24 远程协助支持，响应时间不超过 10 分钟。若故障不能通过热线支持解决，供应商可使用远程支持服务工具对服务范围内的设备进行远程诊断，或通过其它远程方式为解决问题提供帮助。

10.4 现场支持服务

对于现场人员不能解决，并且通过电话支持和远程支持都不能解决的软件故障，供应商应安排经验丰富的技术支持工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案。现场技术支持完成后，技术支持人员需向采购人提交现场技术服务报告，采购人签字确认，双方各自存档；另外针对现场服务相关内容，供应商需对采购人进行过程解释和现场培训。如果供应商无法在规定时间内恢复系统运行，采购人有权另请第三方维修，所发生费用由供应商承担。

11、在本项目实施过程中，如采购人发现成交供应商未能按照磋商文件要求极其响应文件承诺为采购人提供服务的，采购人将终止或解除与其签订的采购合同；并报财政部门，将其列入不良记录，禁止其在 1-3 年内参加政府采购活动，已提供服务的所有费用也不予支付；采购人有权按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序推荐下一成交候选人为成交供应商，也可以按照政府采购法及其相关规定重新开展采购活动。

12、成交后或在实施本项目服务过程中，若采购人发现成交供应商不具备实施本项目服务所需的设备、场所和专业技术能力，采购人有权取消其成交资格，并按推荐排名顺延排名在其后的供应商为成交供应商或者重新开展采购活动。

第七部分

合同主要条款

采购合同

(采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

甲方(采购单位): _____ 地址: _____

乙方(服务单位): _____ 地址: _____

甲乙双方根据_____年____月____日济源市第_____号采购项目的招标结果及相关招投标文件,经协商订立本合同,供双方共同遵守:

第一条 本次采购服务的设备内容

序号	服务内容	数量	单位	单价	合计
1					
2					
3					
4					

第二条 服务要求及验收

1、服务期:自合同签订之日起1年_____。

服务地点:甲方指定地点_____。

2、乙方负责服务设备的运送、安装、调试,直至该服务设备可以正常使用为止;

3、验收时间:甲方应于乙方提出验收申请后____个工作日内组织验收。甲方验收合格后应当出具验收报告。

4、验收标准:

- 1)质量符合国家法律法规规定的标准、文件和投标文件的要求。
- 2)中标供应商对本项目提供的人员配备符合文件和投标文件要求。

第三条 租赁服务费的结算

1、结算依据:采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告。

2、结算方式:本项目服务期限为1年,服务费用采取分摊方式,分两次支付,第六个月支付本项目成交服务费的50%,服务期限截止后,本项目

所有设备完好无损、正常运行并经采购人验收合格后支付，本项目剩余服务费一次性无息支付。

第四条 乙方的违约责任：

1、乙方逾期交工的，按逾期交工部分设备金额计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用；

2、乙方提供服务的设备品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和合同规定的，由乙方负责包修、包换或退货，并承担由此而支付的实际费用。

第五条 甲方的违约责任：

1、甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金；

2、甲方违反合同规定的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第六条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第七条 争议的解决

1、因提供服务的设备的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定；

2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第八条 监督和管理

1、合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先征得政府采购监督管理部门同意，并送其备案。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规

定予以处罚。

第十条 无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

第九条 附则

1、_____采购项目（采购编号：）的文件、中标通知书、乙方响应文件、修改、澄清、说明及补正等文件均是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

2、本合同一式五份，甲方、乙方、采购代理机构、政府采购办、支付中心各执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

采购单位(甲方)：（盖章）

服务单位(乙方)：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：（签字）

授权代表：（签字）

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话：

电 话：

签约地址：

签约时间：_____年___月___日

第八部分

响应文件格式

河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目

首 次 响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：_____（盖章）

二〇二一年____月____日

目 录

序号	内容	页码
1	磋商响应承诺函	
2	磋商报价一览表	
3	服务方案	
4	培训计划	
5	资格、资信证明文件	
	附件 1 法定代表人身份证明书	
	附件 2 法定代表人授权书	
	附件 3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	
	附件 4 无重大违法记录的声明	
	附件 5 中小企业声明函（若是）	
	附件 6 残疾人福利性单位声明函（若是）	
	附件 7 非联合体投标声明	
	附件 8 是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动情形的声明	
	附件 9 没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的声明	
6	项目管理机构	
7	供应商承诺函	

8	磋商保证金交纳证明	
9	其他	

一、磋商响应承诺函

致：河南省济源中级人民法院

根据贵方_____项目的磋商文件，正式授权下述授权代表_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商名称），全权负责办理本次项目磋商的有关事项。出具此函承诺如下：

（1）我方响应磋商文件服务期限_____。

（2）我方认为本单位（人）已经具备磋商文件中规定的参加政府采购活动供应商应当具备的条件，不存在政府采购法及其相关规定的限制、禁止供应商参加采购活动的情形。我方自愿提交与本次采购活动有关的任何文件、资料、材料参与磋商活动，并对提交的文件、资料、材料的真实性、合法性承担法律责任。

（3）我方将按磋商文件的规定行使权利、履行义务。

（4）我方已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；对磋商小组根据磋商文件相关规定判定我方为非实质性响应磋商无任何异议，我方完全理解贵方不一定将报价最低的供应商确定为成交供应商并接受采购人或代理机构不解释未成交原因。

（5）我方同意在磋商有效期_____日历天内遵循本项目磋商文件的规定，自愿接受磋商响应文件等相关文件的约束。

（6）我方如果在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，采购人按规定不予退还所交保证金的，我方自愿放弃主张返还的权利，并承担相应的法律责任。

（7）如我方被确定为成交供应商，愿按磋商文件第二部分“供应商须知”第一章 4.4 条款规定向采购代理机构足额交纳采购代理服务费 4000 元。

（8）我方在本项目采购活动中如有违反政府采购法及其相关规定、磋商文件相关规定的，自愿放弃主张的权利并承担一切不利后果和法律责任。

（9）我方愿按磋商文件第二部分“供应商须知前附表”第 21 项规定办理相关收送文件材料，并承担相应的法律责任。

(10) 我方与本项目采购活动有关信息为：

供应商地址：

供应商邮编：

供应商电子邮箱：

法定代表人电话：

授权代表电话：

传真：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日期：

二、（首次）磋商报价表

供应商（印章）：

项目名称		
项目编号		
磋商报价	¥_____元，大写：_____元整	
服务期限		
磋商保证金		
项目负责人	姓名	证书编号
价格折扣	符合小微企业价格折扣 是 ☐ 否 ☐ 符合残疾人福利性单位价格折扣 是 ☐ 否 ☐	
其他声明		

备注：1、磋商响应报价不得填报选择性报价；

2、请完整、正确、清晰地填写表中内容；

3、供应商认为符合价格折扣条件的，必须在相应栏内注明，否则评审时不予承认。

供应商法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

填写说明：

1、首次响应文件报价表应按以上内容逐项填写制作；

2、重新提交响应文件中的最后报价表，除将以上（首次）磋商报价表中的“首次”改为“最后”外，其余内容不得填写、更改，现场填写，并加盖供应商公章及法定代表人印章或签字。

三、服务方案

供应商根据本项目的磋商文件结合投报的服务具体内容进行详细描述，包含但不限于以下内容：

1、整体服务方案：针对本项目防治规划编制工作的服务方案的内容详实完整，实际可行，思路清楚，各服务要求齐全，制定的服务方案能够保证项目顺利完成；

2、机构设置：内部机构设置科学、合理、权责分工明确、各个环节设置的机构健全；

3、质量控制：针对本项目质量要求，制定出实现质量目标的具体保证措施，并根据工作内容、重点和难点，进行分析并制定出相应的处理方法；

4、保障措施：对项目防治规划编制工作质量保障措施、保密制度管理措施、组织保障措施详细说明。

四、培训计划

五、资格、资信证明文件

一、法人或其他组织的提交有效证照（复印件并加盖公章）、个体工商户或自然人的提供有效证件（复印件并签字捺印）

二、法定代表人身份证明书和授权委托书，后均附法定代表人、授权代表身份证正反面复印件（授权委托书格式见附件 2-1、2-2 和 2-3）

三、经审计的财务状况报告（2018 年、2019 年、2020 年任意一年）或其它有效证明材料、提交首次响应文件截止时间近三个月任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明、三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明、没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的声明。

四、供应商享受政府采购政策功能提交证明材料

小微企业声明函、视同微型企业享受价格折扣的监狱企业提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位的，须按规定提供残疾人福利性单位声明函。

五、履约能力证明

（1）供应商基本情况

（2）体现供应商实力、资信方面的证明材料等

（3）生产商自身的相关资质证书、认证证书、荣誉证书等证书（复印件）

（4）有关类似业绩的证明材料。

（5）与本项目相关的荣誉证书等资料

（6）其他相关材料。

附件 1

法定代表人身份证明书

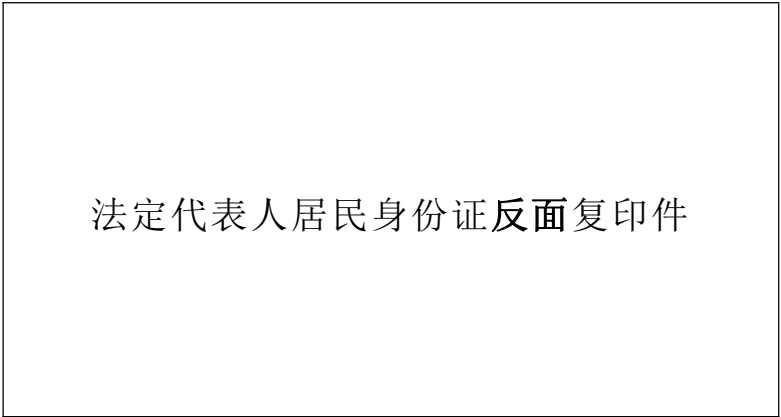
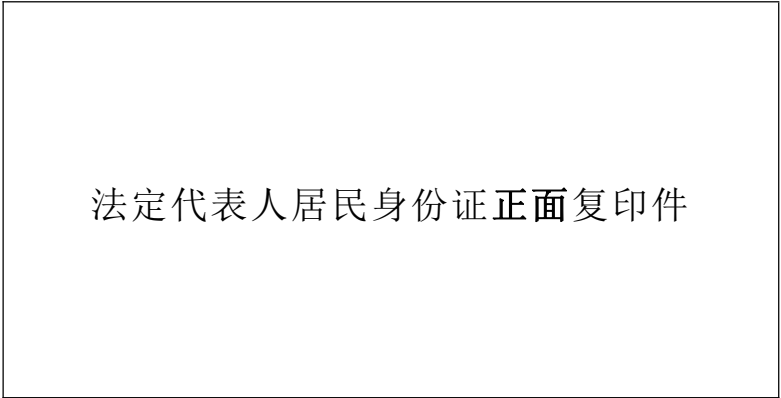
_____（法定代表人姓名）在我单位任_____（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

单位名称（公章）：

地址：

日期：

附：法定代表人居民身份证复印件



附件 2-1

授权委托书

(本件适用于参与磋商活动)

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责参加本项目的采购磋商活动及合同的协商、签订、履行等事项，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人联系电话：

日期： 年 月 日

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表签字：

授权代表联系电话：

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

附件 2-2

授权委托书

(本件适用于响应文件的澄清、说明或者更正)

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责对我方提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并按磋商小组要求制作、签署、提交相应书面文件，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人联系电话：

日期： 年 月 日

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表签字：

授权代表联系电话：

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

附件 2-3

授权委托书

(本件适用于重新提交响应文件)

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责本项目采购活动中按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，重新制作、签署、提交响应文件，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人联系电话：

日期： 年 月 日

授权代表签字：

授权代表联系电话：

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

附件 3

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

河南省济源中级人民法院：

我方（供应商如有分支机构的，包括分支机构）承诺并声明：我方能够按照磋商文件、响应文件及合同的要求提供本项目所需服务，郑重承诺我方具有履行合同所必需的设备，并具备相应的专业技术能力。

特此声明，并承担相应责任。

供应商名称（加盖印章）：

授权代表（签名）：

日 期： 年 月 日

附件 4

无重大违法记录的声明

河南省济源中级人民法院：

我方（供应商如有分支机构的，包括分支机构）至本项目提交首次响应文件截止时间止近三年内，不存在被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，也未因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动等其他政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件情形。

特此声明：如有上述情形的，我方将承担相应法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人签名：

日 期： 年 月 日

附件 5

中小企业声明函（若是）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

注：1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业（技术服务业）。

2、供应商填写前应认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文）的相关规定。

3、供应商应严格按照本声明函要求进行声明，否则不得享受相关中小企业扶持政策。如不符合享受小微企业价格折扣条件，可以不提供该声

明函。

4、评审时按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文）对供应商声明所属的企业划型标准进行认定。

5、本声明函中的“标的名称”指服务名称。

附件 6

残疾人福利性单位声明函（若是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附件 7

非联合体投标声明

河南省济源中级人民法院：

我公司郑重声明：我公司以非联合体形式参加本项目采购活动，如我公司为成交供应商，由我公司独立完成本项目。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

附件 8

是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的 不同供应商，同时参加本项目 采购活动情形的声明

河南省济源中级人民法院：

我公司郑重声明：我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动的情形。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

附件 9

没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制 或者项目管理、监理、检测 等服务工作的声明

河南省济源中级人民法院

我公司郑重声明：我公司没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

七、拟派驻本项目人员

（一）项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目水平概况		工期	参与人员

(二) 拟投入本项目的主要人员表

拟设 职务	姓名	性别	年龄	职称	服务年限	学历及专业

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日期：

注：供应商需随此表附上主要业务人员的职称证、注册执业证、参加社会保险等相关资料。

七、供应商承诺函

河南省济源中级人民法院：

我 （姓名）系 （供应商单位名称）的法定代表人，现代表我及公司对参与贵单位的河南省济源中级人民法院信息化运维外包采购项目作如下承诺：

1、保证我方参与磋商所提供的资料全部真实有效，如有虚假资料情况，我公司将主动放弃成交权利，并承担由此给业主造成的法律责任及经济损失。如已签订采购合同，业主有权随时单方面提出解除合同，且不做任何经济补偿、赔偿。

2、如我方为成交供应商，我方保证严格按照磋商文件、响应文件等资料、附件内容履行相关义务，否则我方愿承担经济赔偿等相应的法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

八、磋商保证金交纳证明

银行转账电子回执单复印件

九、其他